

ОФЕРТА
на заключение договора на возмездное оказание услуг

Самарская область, муниципальный район
Ставропольский, сельское поселение Узюково

Редакция от 01 января 2026г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Уютный поселок», ИНН 6321299697, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Лазенина Константина Николаевича, действующего на основании Устава, выражает намерение заключить Договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) на указанных в настоящей оферте (далее -Оферта) условиях с собственником недвижимости в границах поселка «Уютный» (с. Узюково, сельского поселения Узюково, муниципального района Ставропольский Самарской области), далее именуемым «Заказчик», которым приняты условия настоящей Оферты, на следующих условиях.

1. Общие положения

1.1. При исполнении и толковании Оферты следующие слова и словосочетания будут иметь нижеуказанное значение:

1.1.1. Услуга, Услуги — услуги, оказываемые Управляющей организацией Заказчику, перечень которых приведен в Приложении № 2, Приложении № 3 к настоящей Оферте.

1.1.2. Оферта — предложение Управляющей организации заключить Договор на условиях, указанных в настоящем документе.

1.1.3. Акцепт Оферты – принятие Оферты путем выполнения Заказчиком действий, указанных в разделе 3 Оферты.

1.1.4. Договор — договор возмездного оказания услуг, заключаемый между Заказчиком и Управляющей организацией путем Акцепта Оферты.

1.1.5. Поселок - поселок «Уютный»: жилой комплекс в границах единого ограждения по адресу: с. Узюково, сельского поселения Узюково, муниципального района Ставропольский Самарской области, включающий в себя связанные общей инфраструктурой земельные участки и расположенные в их границах Домовладения.

1.1.6. Домовладение – жилой дом (блок жилого дома) в границах земельного участка, принадлежащего Собственнику и расположенного в границах Поселка.

1.1.7. Собственник – гражданин, имеющий в Поселке на праве собственности земельный участок и расположенное в его границах Домовладение.

1.1.8. Имущество общего пользования – имущество, принадлежащее физическим и юридическим лицам и предназначенное для удовлетворения социально-бытовых потребностей Собственников в связи с их проживанием в Поселке, в т.ч., но не ограничиваясь: потребностей в проходе, проезде, водоснабжении, газоснабжении, электроснабжении, охране, организации отдыха, размещении Объектов благоустройства, иных потребностей и указанное в Приложении № 1 к Договору.

1.1.9. Объекты благоустройства – парковые зоны, в т.ч. и за границами Поселка, газоны, зеленые насаждения, скамейки, урны, при наличии – детские, спортивные площадки, каток и т.д., в т.ч. и за пределами ограждения Поселка;

1.1.10. Земли общего пользования – земли, используемые в целях благоприятного проживания Собственников в Поселке и занятые дорогами, тротуарами, проездами, инженерными сетями, Объектами благоустройства, местами общего пользования, в т.ч. и участки, находящиеся у Управляющей организации в аренде и/или пользовании под указанные цели и предоставленные Управляющей организацией в пользование Собственникам.

1.1.11. Сайт – веб-страница, размещенная в сети интернет по адресу: <https://узюково.рф>

1.2. Акцептуя Оферту Заказчик подтверждает, что Имущество общего пользования необходимо Заказчику для удовлетворения его социально-бытовых потребностей, связанных с проживанием в Поселке, в связи с чем, Заказчик принимает Имущество общего пользования в пользование в соответствии с его назначением и обязуется нести расходы на содержание Имущества общего пользования в соответствии с Договором.

1.3. Условия Оферты устанавливаются одинаковыми для всех собственников поселка «Уютный» и регулируются гл. 39 Гражданского кодекса РФ «Возмездное оказание услуг»

2. Предмет Оферты

2.1. Целью Договора является обеспечение благоприятных условий проживания Собственников в Поселке в рамках обеспечения управления Поселком и содержания Имущества общего пользования Поселка на условиях Договора.

2.2. По настоящему договору Управляющая организация, по заданию Собственника, за плату обязуется оказывать услуги (далее – Услуги), указанные в Приложении № 2, Приложении № 3 к Договору. Перечень Услуг, указанных в Приложении № 2, может быть дополнен по соглашению Сторон за согласованную плату путем подписания соответствующего дополнительного соглашения. Услуги, не поименованные в Приложении № 2, Управляющей организацией не оказываются.

2.3. Обслуживание и ремонт имущества, находящегося в границах земельного участка, принадлежащего Собственнику, а также имущества, согласно Актам раздела границ с сетевыми организациями, Собственник осуществляет самостоятельно.

2.4. Организация мусорных, контейнерных площадок, организация вывоза ТКО в объем Услуг по Договору не входит.

2.5. Срок оказания Услуг соответствует сроку действия Договора.

3. Акцепт Оферты

3.1. Акцепт настоящей Оферты производится Собственником путем оплаты расчетной квитанции для оплаты Услуг по Договору, предъявленной Собственнику в соответствии с настоящей Офертой.

3.2. С оплатой Собственником расчетной квитанции для оплаты Услуг по Договору, предъявленной Собственнику в соответствии с настоящей Офертой, Оферта признается акцептованной, а Договор на условиях настоящей Оферты считается заключенным.

3.3. Срок для акцепта настоящей Оферты – в течение срока действия Оферты. Оферта действует в течение указанного срока действия Договора.

3.4. В случае внесения Управляющей организацией изменений в Оферту такие изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции Оферты на Сайте либо подписания дополнительного соглашения к Договору.

4. Обязанности Сторон

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1. Оказывать Услуги в объеме, указанном в Приложении № 2 к Договору.

4.1.2. Обеспечивать организацию работ по ремонту Имушества общего пользования в порядке, установленном в Приложении № 3 к Договору.

4.1.3. Ежемесячно производить выставление Собственнику расчетных квитанций для оплаты Услуг по Договору.

4.1.4. Вести ведомость учета Собственников земельных участков и расположенных на них Домовладений в Поселке.

4.1.5. Информировать Собственника об изменении размера платы за Услуги в соответствии с п. 6.1 Договора путем размещения соответствующей информации на обороте расчетных квитанций и/или на сайте Управляющей организации <https://узюково.рф>

4.1.6. Принимать меры по обеспечению своевременной оплаты Собственниками платежей за Услуги по Договору.

4.1.7. Обеспечить направление Собственнику Акта оказанных услуг по истечении календарного года путем размещения Акта на обороте расчетной квитанции. В случае наличия у Собственника претензий относительно количества и качества оказанных Услуг, Собственник обязан направить Управляющей организации мотивированный отказ от приемки Услуг в течение 3-х дней с даты получения расчетной квитанции. При отсутствии мотивированного отказа в указанный срок – Услуги считаются принятыми Собственником, выполненными в полном объеме с надлежащим качеством, и подлежат оплате.

4.1.8. По требованию Собственника - производить проведение сверки платы за Услуги.

4.1.9. Рассматривать обращения и претензии Собственника, вести их учет, а также незамедлительно принимать необходимые меры реагирования, входящие в компетенцию Управляющей организации.

4.2. Собственник обязан:

4.2.1. Своевременно оплачивать Услуги по Договору, осуществлять компенсационные выплаты и оплачивать работы по ремонту Имушества общего пользования согласно Приложению № 3 - в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Самостоятельно заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на техническое обслуживание инженерных систем: от точки подсоединения в доме до точки присоединения к общей сети.

4.2.3. Самостоятельно заключить договор с Региональным оператором на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.2.4. Своевременно сообщать Управляющей организации о возникших неисправностях Имушества общего пользования.

4.2.5. Бережно относиться к Имушеству общего пользования, не нарушать права других Собственников жилых помещений. Пользоваться Имушеством общего пользования в соответствии с его назначением исходя из принципа добросовестного пользования, обеспечивать его сохранность, не допускать его повреждения либо утраты (уничтожения).

4.2.6. Использовать принадлежащее Собственнику Домовладение, а также Имушество общего пользования в соответствии с его целевым назначением.

4.2.7. Нести расходы на содержание Имушества общего пользования в соответствии с Договором.

4.2.8. Неукоснительно соблюдать условия Договора и предписания Управляющей организации, выданных в соответствии с п. 5.1.8 Договора. В случае неисполнения Собственником такого предписания в установленный срок, Управляющая организация оставляет за собой право устранить выявленные нарушения путем привлечения третьих лиц, а Собственник обязан в этом случае возместить/компенсировать Управляющей организации расходы, понесенные в связи с устранением выявленного нарушения, в 3-х дневный срок с даты выставления счета на оплату, при условии документального обоснования произведенных расходов.

4.2.9. Соблюдать следующие требования:

- а) не загромождать (не ограждать) подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- в) не совершать действий, приводящих (могуших привести) к порче или утрате Имушества общего пользования;
- д) не засорять и не загромождать территорию Земель общего пользования; не складировать на Землях общего пользования крупногабаритные и строительные отходы;
- е) не допускать выгула домашних животных и птиц на территории Земель общего пользования, в т.ч. в парковой зоне, на детских и спортивных площадках, в т.ч. и расположенных за пределами ограждения Поселка;
- ж) соблюдать режим тишины в ночное время, установленный действующим законодательством на территории Самарской области: будни (сентябрь-май) с 22 до 8 часов, летний сезон (июнь-август) с 23 до 8 часов, в выходные и праздничные дни с 22 до 10 часов местного времени;
- з) соблюдать скоростной режим, управляя транспортным средством, предусмотренный дорожным знаком «жилая зона» установленным на въезде в Поселок, т.е. не более 20 км/час.

4.2.10. В случае сдачи в аренду (найм) Домовладения (части Домовладения), Собственник обязан сообщить в Управляющую организацию сведения об арендаторах (нанимателях), их количестве. Обязанность по оплате Услуг в этом случае остается за Собственником.

4.2.11. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке Домовладения - самостоятельно вывозить крупногабаритные и строительные отходы.

4.2.12. Не допускать в местах прохождения инженерных сетей (электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, связи и т.д.) размещения любых сооружений и элементов, а также проведения земляных работ. В случае нарушения указанной обязанности и/или повреждения инженерных сетей по вине Собственника, все работы по восстановлению производятся за счет Собственника.

4.2.13. Выполнять предусмотренные действующим законодательством РФ санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования при пользовании Домовладением и земельным участком, а также при возведении каких-либо построек на земельном участке, принадлежащем Собственнику. Не допускать хранения взрывоопасных веществ и веществ, загрязняющих окружающую среду.

4.2.14. При обнаружении некачественно выполненных работ, оказанных Услуг по Договору – незамедлительно письменно сообщать об этом Управляющей организации. Факты нарушения договорных обязательств со стороны Управляющей организации устанавливаются Собственником и представителями Управляющей организации путем составления двустороннего акта. При отсутствии письменных обращений относительно качества оказанных Услуг и двусторонних актов, Услуги по Договору считаются оказанными качественно, надлежащим образом.

4.2.15. При прекращении права собственности на Домовладение - письменно известить об этом Управляющую организацию с приложением копий документов, подтверждающих прекращение права собственности. Собственник несет обязанность по оплате Услуг Управляющей организации до момента перехода права собственности на Домовладение к третьему лицу.

4.2.16. Согласовывать с Управляющей организацией проезд транспортных средств грузоподъемностью с полной массой свыше 3,5 тонн. Собственник уведомлено том, что проезд по территории Поселка тяжелых транспортных средств с полной массой свыше 5 тонн запрещается.

4.2.17. Самостоятельно отслеживать на сайте Управляющей организации либо на обороте расчетных квитанций сведения об изменении стоимости Услуг в соответствии с условиями Договора.

5. Права сторон

5.1. Управляющая организация имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по Договору иным организациям.

5.1.2. От своего имени, в интересах Собственников, заключать договоры с третьими лицами для обеспечения благоприятных условий проживания Собственников в Поселке. Привлекать для оказания услуг иных юридических и физических лиц, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы.

5.1.3. Требовать от Собственника внесения платы за Услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате Услуг по Договору.

5.1.4. Производить начисление и взыскание пени с Собственника за несвоевременное внесение платы за Услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

5.1.5. Производить взыскание штрафных санкций, предусмотренных Договором.

5.1.6. Размещать информацию на обороте расчетных квитанций.

5.1.7. Производить обработку персональных данных Собственника для целей исполнения Договора.

5.1.8. Направлять Собственнику предписания об устранении выявленных нарушений Договора в указанный Управляющей организацией срок. Предписание Управляющая организация вручает Собственнику под роспись, или направляет Собственнику в мессенджер, или передает Собственнику иным способом, позволяющим установить, что Собственник получил предписание либо знаком с его содержанием.

5.1.9. Проводить индексацию стоимости Услуг по Договору в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.2. Собственник имеет право:

5.2.1. Требовать от Управляющей организации выполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

5.2.2. При выявлении недостатков в работе Управляющей организации требовать от Управляющей организации устранения недостатков, возникших в результате невыполнения Управляющей организацией своих обязанностей.

5.2.3. Предлагать Управляющей организации вносить изменения в перечень оказываемых Услуг по управлению Поселком.

5.2.4. Получать от Управляющей организации информацию об оказанных Услугах в порядке и сроки, предусмотренные Договором и действующим законодательством РФ.

6. Цена и порядок расчетов по Договору

6.1. Стоимость Услуг по Договору указывается в Приложении № 2 в соответствии с перечнем работ и услуг. Управляющая организация вправе в одностороннем внесудебном порядке, без согласования с Собственниками, к установленной в Приложении № 2 на предыдущий год стоимости Услуг применить с 01.01. текущего года индексацию с учетом величины индекса роста потребительских цен по Самарской области, определенной Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Самарской области к декабрю предыдущего года либо в целом к предыдущему году по графе «Услуги организаций ЖКХ, оказываемых населению».

6.2. Помимо стоимости Услуг, указанных в Приложении № 2, Собственник:

6.2.1. компенсирует Управляющей организации расходы, понесенные Управляющей компанией на оплату потребленной электроэнергии для уличного освещения, электроснабжения здания пункта правопорядка, а также

водопотребления на поливные нужды Объектов благоустройства, на содержание (влажная уборка) Имуущества общего пользования в размере, указанном в Приложении № 2 к Договору;

6.2.2. компенсирует Управляющей организации расходы, понесенные ею в связи с капитальным ремонтом Имуущества общего пользования согласно Приложения № 3. Стоимость работ по капитальному ремонту Имуущества общего пользования согласно Приложения № 3, распределяется между всеми Домовладениями в равных долях и отражается в расчетных квитанциях.

6.3. Оплата Услуг по Договору, компенсационных выплат, дополнительных услуг и штрафных санкций осуществляется на основании расчетных квитанций Управляющей организации в установленные Договором сроки.

6.4. Расчетный период по Договору устанавливается 1 (один) календарный месяц: с 01 по 30 (31) число. Февраль: с 01 по 28 (29) число.

6.5. Услуги Управляющей компании, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договорённости Сторон.

6.6. Оплата по Договору осуществляется Собственником до 25-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании расчетных квитанций, выставляемых Управляющей организацией в адрес Собственника. Форма и содержание расчетных квитанций для Собственника определяются Управляющей организацией.

6.7. В случае поступления авансовых платежей за Услуги, авансовый платеж распределяется пропорционально начислениям по каждой услуге (работе).

6.8. В случае если Собственник частично оплачивает сумму, указанную в расчетной квитанции, то Управляющая организация делит полученную от Собственника плату между указанной в платежном документе платой за Услуги и компенсационными выплатами - пропорционально размеру каждой платы, указанной в квитанции.

6.9. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг, Собственник вправе обратиться к Управляющей организации с соответствующей заявкой. В случае согласия Управляющей компании на проведение работ, оказание услуг, указанных в заявке, такие работы (услуги) выполняются за отдельную плату. Размер платы за дополнительные услуги устанавливается Управляющей организацией в соответствии с прейскурантом, действующим у Управляющей организации.

6.10. При оплате Услуг устанавливается следующая очередность и порядок погашения обязательств Собственника:

- а) оплата обязательств по решению суда в пользу Управляющей организации;
- б) оплата пеней, штрафов, установленных Договором;
- в) оплата за Услуги пропорционально остатку задолженности по каждой услуге (работе);
- г) оплата за прочие услуги (работы).

6.11. В случае привлечения Управляющей организацией специализированных организаций для приема платежей по Договору (Банки, Платежные агенты), отношения по расчетам между Управляющей организацией и Собственником регулируются действующим законодательством РФ.

6.12. Если по итогам исполнения Договора за отчетный год (с 01.01. по 31.12) фактические расходы Управляющей организации оказались меньше тех, что учитывались при установлении размера платы за Услуги, то, при сохранении качества Услуг, разница остаётся в распоряжении Управляющей организации.

6.13. Перечень Услуг, определяемый Договором, может быть изменен Сторонами в связи с возникновением такой необходимости, вызванной изменением состава и технического состояния Имуущества общего пользования.

7. Ответственность сторон

7.1. Управляющая организация несет ответственность за качество предоставления Услуг по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Стороны несут ответственность за причинение ущерба Имууществу общего пользования, друг другу, а также третьим лицам в случае неисполнения своих обязанностей по Договору.

7.3. Управляющая организация не несет ответственности за обеспечение благоприятных условий проживания граждан в Поселке в случае, если Собственники Домовладений Поселка не определили (не заказали) Управляющей организации для этого необходимый перечень работ, услуг.

7.4. За несвоевременную оплату Услуг по Договору Собственник уплачивает Управляющей организации пени в размере 1/300 размера ключевой ставки ЦБ РФ от суммы просроченного долга за каждый день просрочки.

7.5. За нарушение Собственником п.4.2.9. Договора, Собственник уплачивает Управляющей организации штраф в размере 1 000,00 (Одна тысяча рублей) 00 копеек за каждый выявленный случай. Сведения о начислении штрафа будут указаны в расчетной квитанции на оплату Услуг Управляющей организации.

7.6. Ответственность за выгул домашних животных и птиц на детской и спортивной площадках, на газоне, в парковой зоне и местах общего пользования устанавливается в соответствии с п.2.7. Закона Самарской области «Об административных правонарушениях».

7.7. Иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.2. Договор заключен сроком на 5 (Пять) лет с даты его подписания Сторонами. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора не менее, чем за 60 дней до окончания срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и условиях, предусмотренных ранее. При этом, количество пролонгаций не ограничено.

В случае отчуждения Собственником находящегося в его собственности Домовладения договор действует до даты исключения из ЕГРН сведений о Собственнике, как собственнике Домовладения.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут

8.3.1. По соглашению Сторон.

8.3.2. В судебном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

8.3.3. В случае ликвидации или банкротства Управляющей организации по инициативе любой из Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются:

8.4.1. путем размещения на Сайте Оферты в новой редакции или

8.4.2. путем подписания дополнительных соглашений к Договору в следующем порядке:

8.4.2.1. Управляющая организация подготавливает дополнительное соглашение, подписывает его со своей стороны уполномоченным лицом и сканированную копию подписанного дополнительного соглашения направляет на эл. почту, Собственника для его подписания.

8.4.2.2. В течение 5-ти (пяти) календарных дней с даты направления дополнительного соглашения Собственник подписывает дополнительное соглашение и его сканированную копию направляет на эл. адрес Управляющей организации, указанный в разделе 10 Договора либо в этот же срок передает Управляющей организации подписанное со своей стороны дополнительное соглашение на бумажном носителе, либо в этот же срок направляет Управляющей организации возражения относительно подписания дополнительного соглашения.

8.4.2.3. В случае, если в срок, указанный в п.8.4.2.2. Договора, Собственник не направит Управляющей организации сканированную копию дополнительного соглашения либо не передаст Управляющей организации подписанное со своей стороны дополнительное соглашение на бумажном носителе либо в этот же срок не направит Управляющей организации возражения относительно подписания дополнительного соглашения – такое дополнительное соглашение будет считаться заключенным в редакции, предложенной Управляющей компанией, и является обязательным для Сторон.

9. Прочие условия

9.1. Все Приложения к настоящему договору, а также дополнительные соглашения, оформленные в порядке, установленном Договором и приложения к ним, являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Стороны договорились считать обязательства Управляющей организации по направлению любых уведомлений, извещений и иных документов, связанных с исполнением Договора, исполненными при направлении корреспонденции по почтовому адресу и/или по эл. адресу Собственника. При изменении вышеуказанных данных Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 2-х календарных дней. Каждая из Сторон обязана обеспечить своевременное получение корреспонденции по указанным адресам и несет все риски, связанные с нарушением данной обязанности.

9.3. Договор Сторонами прочитан, юридические последствия сделки известны. Стороны Договора подтверждают, что отсутствуют обстоятельства, препятствующие Сторонам осознать суть Договора, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данный Договор на крайне невыгодных для себя условиях.

9.4. С Акцентом Оферты все ранее заключенные договоры между Управляющей организацией и Собственником в отношении управления и содержания Имуущества общего пользования в Поселке признаются утратившими силу.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1 – Состав Имуущества общего пользования

Приложение № 2 - Перечень и стоимость Услуг по Договору

Приложение № 3 – Порядок и условия организации работ по ремонту Имуущества общего пользования

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания Уютный посёлок»

445047, Самарская область, г. Тольятти,

Южное шоссе, д.43Б

ИНН 6321299697 КПП 632101001

ОГРН 1126320017306

р/с 40702810354400063136

Поволжский банк ПАО «Сбербанк России»

г. Самара

к/с 30101810200000000607

БИК 043601607

тел. (8482) 53-75-72, 53-31-75

сайт: <https://uzukovo.pф>

e-mail: uzukovo63@gmail.com

Директор

/К. Н. Лазенин



Состав Имушества общего пользования

1. Земли общего пользования (п. 1.1.10. Оферты)
2. Объекты благоустройства (п. 1.1.9. Оферты)
3. Сети инженерно-технического обеспечения
4. Элементы уличного освещения: световые опоры, фонари
5. Здание пункта правопорядка
6. Шлагбаум
7. Внешнее ограждение (забор)
8. Сетевые колодцы на территории Земель общего пользования
9. Система видеонаблюдения
10. Информационные стенды
11. Информационные знаки (дорожные, газовые, ПГ – пожарный гидрант и т.д.)

Состав Имушества общего пользования указан в соответствии с имеющимся в наличии на дату заключения Договора.

Управляющая организация:
Директор ООО «УК Уютный поселок»

Собственник:

К. Н. Лазенин



_____ /

Перечень и стоимость Услуг по Договору

№ п/п	Перечень Услуг	Стоимость в в месяц на 1 Домовладение, руб.
1.	Услуги по управлению: - разработка, заключение и ведение договоров на оказание услуг, связанных с содержанием Имушества общего пользования, с подрядными организациями; - осуществление контроля за оказанием услуг по договорам, заключенным с подрядными организациями; - обеспечение взаимодействия с государственными органами контроля, надзора, органами местного самоуправления; - работа с Собственниками по ликвидации задолженности по оплате Услуг по Договору; - аналитическая обработка информации о поступлении платы за Услуги по каждому Собственнику; - проведение сверки расчетов по оплате Услуг по обращению Собственника; - хранение и ведение технической и прочей документации, относящейся к Поселку.	400,0
2.	Услуги по содержанию Имушества общего пользования: - техническое и эксплуатационное обслуживание сетевых колодцев на Землях общего пользования; - предоставление в пользование, содержание и обслуживание (как в летний, так и в зимний период) Земель общего пользования; - содержание и обслуживание Объектов благоустройства (за исключением полива): уборка, высадка, покос, окапывание, текущий ремонт и т.д. - содержание здания пункта правопорядка: уборка, текущий ремонт; - содержание и текущий ремонт: внешнего ограждения (забор), системы видеонаблюдения, информационных стендов, информационных знаков (дорожные, газовые, ПГ – пожарный гидрант); слагбаума, элементов уличного освещения.	745,5
ВСЕГО по П.1 и П.2		1 145,5
3.	Услуги по обеспечению уличного освещения территории Поселка, парковой зоны и пункта правопорядка.	Компенсационная выплата по счетчику в равных долях между всеми Домовладениями Поселка
4.	Содержание Объектов благоустройства (полив); Содержание Имушества общего пользования (влажная уборка).	Компенсационная выплата по прибору учета воды в равных долях между всеми Домовладениями Поселка

Управляющая организация:
 Директор ООО «УК Уютный поселок»
 К. Н. Лазенин

Собственник:

_____ /



**Порядок и условия организации работ
по ремонту Имушества общего пользования**

1. Ремонт Имушества общего пользования включает в себя капитальный ремонт.
2. Капитальный ремонт Имушества общего пользования включают в себя плановые работы по устранению физического износа или разрушения, модернизации, восстановлению и изменению конструкций Имушества общего пользования, улучшению эксплуатационных показателей.
3. Управляющая организация обеспечивает выполнение работ по капитальному ремонту Имушества общего пользования собственными силами либо путем заключения договоров со специализированными подрядными организациями.
4. Стоимость выполненных работ определяется по факту их выполнения и распределяется между всеми Домовладениями в равных долях.
5. После выполнения работ Управляющая организация включает фактически понесенные расходы на капитальный ремонт Имушества общего пользования в расчетные квитанции Собственникам Поселка в равных долях. В случае наличия у Собственника претензий относительно количества и качества выполненных работ, Собственник обязан направить Управляющей организации мотивированный отказ от приемки работ в течение 3-х дней с даты получения расчетной квитанции. При отсутствии мотивированного отказа в указанный срок – работы считаются принятыми Собственником, выполненными в полном объеме с надлежащим качеством, и подлежат оплате. Подписания отдельного Акта приемки выполненных работ не требуется.
6. Оплата выполненных работ осуществляется Собственником в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

Управляющая организация:
Директор ООО «УК Уютный поселок»

Собственник:

К. Н. Лазенин



_____ / _____